

Số: /KH-UBND

Đắk Ô, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND xã Đắk Ô năm 2026

Căn cứ Quyết định số 1120/QĐ-UBND ngày 29/6/2026 của UBND thành phố Đồng Nai về việc phê duyệt Đề án, chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Đắk Ô năm 2026.

Căn cứ Đề án số 03/ĐA-UBND ngày 23/6/2026 của Ủy ban nhân dân xã Đắk Ô về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Đắk Ô năm 2026;

Để việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập đảm bảo chất lượng, hiệu quả và đúng quy định, UBND xã ban hành Kế hoạch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Đắk Ô năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Đắk Ô năm 2026 theo đúng quy định của pháp luật; bảo đảm phù hợp với vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và chỉ tiêu đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Đánh giá khách quan năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác, kết quả thực hiện nhiệm vụ và việc đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của viên chức giáo viên; lựa chọn viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện để bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp cao hơn theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với đội ngũ giáo viên; tạo động lực để viên chức tiếp tục học tập, rèn luyện, nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; góp phần xây dựng đội ngũ nhà giáo có chất lượng, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức xét thăng hạng phải bảo đảm đúng quy định của Luật Nhà giáo, Luật Giáo dục, pháp luật về viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành; thực hiện đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, công bằng và đúng pháp luật; đánh giá đúng năng lực, thành tích, quá trình công tác của viên chức; không để xảy ra tiêu cực, khiếu nại, tố cáo do sai sót trong quá trình tổ chức xét thăng hạng.

- Việc xét thăng hạng phải căn cứ vào vị trí việc làm, nhu cầu sử dụng viên chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp của từng đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập và chỉ tiêu đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các cơ sở giáo dục.

- Người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về việc rà soát, lựa chọn, xác nhận tiêu chuẩn, điều kiện, tính chính xác, trung thực của hồ sơ viên chức đăng ký dự xét thăng hạng.

- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân được giao nhiệm vụ tổ chức kỳ xét thăng hạng có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ, bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả và hoàn thành việc xét thăng hạng theo đúng kế hoạch đề ra.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ CHỈ TIÊU XÉT THĂNG HẠNG

1. Phạm vi áp dụng

Kế hoạch này quy định việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng II lên hạng I và từ hạng III lên hạng II đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Đăk Ô năm 2026 theo Đề án và chỉ tiêu đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt..

2. Đối tượng

Viên chức là giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục đang công tác tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Đăk Ô, đã được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học hoặc trung học cơ sở theo quy định của pháp luật.

Viên chức có nhu cầu đăng ký dự xét thăng hạng và đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp đăng ký dự xét theo quy định của Luật Nhà giáo, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung), Nghị định số 93/2026/NĐ-CP, Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

Chức danh nghề nghiệp được tổ chức xét thăng hạng gồm:

- Chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non: Hạng I (mã số V.07.02.24); hạng II (mã số V.07.02.25).

- Chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học: Hạng I (mã số V.07.03.27); hạng II (mã số V.07.03.28).

- Chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở: Hạng I (mã số V.07.04.30); hạng II (mã số V.07.04.31)

3. Chỉ tiêu xét thăng hạng

3.1. Đối với giáo viên không giữ chức vụ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục

a) Thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng II lên hạng I: 19 chỉ tiêu, cụ thể:

* Cấp mầm non: 03 chỉ tiêu.

- Trường Mẫu giáo Ánh Dương: 01 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm $01/18 = 5,6\%$).

- Trường Mầm non Đắk Ô: 02 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm $02/26 = 7,7\%$).

* Cấp tiểu học: 07 chỉ tiêu.

- Trường Tiểu học Đắk Ô: 04 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm $04/48 = 8,3\%$).

- Trường Tiểu học Đinh Bộ Lĩnh: 03 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm $03/33 = 9,1\%$).

* Cấp trung học cơ sở: 05 chỉ tiêu.

Trường THCS Đắk Ô: 05 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm $05/58 = 8,6\%$).

* Cấp tiểu học và trung học cơ sở: 04 chỉ tiêu.

Trường TH&THCS Trương Định: 04 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm $04/44 = 9,1\%$).

b) Thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng III lên hạng II: 20 chỉ tiêu, cụ thể:

- Cấp mầm non: 10 chỉ tiêu.

+ Trường Mẫu giáo Ánh Dương: 06 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm $09/18 = 50\%$).

+ Trường Mầm non Đắk Ô: 04 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm $13/26 = 50\%$).

- Cấp tiểu học: 02 chỉ tiêu.

Trường Tiểu học Đinh Bộ Lĩnh: 02 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm $16/33 = 48,5\%$).

- Cấp tiểu học và trung học cơ sở: 08 chỉ tiêu.

Trường TH&THCS Trương Định: 08 chỉ tiêu (tổng cơ cấu sau thăng hạng chiếm $18/44 = 40,9\%$).

3.2. Đối với cán bộ quản lý cơ sở giáo dục

Thực hiện xét thăng hạng đối với cán bộ quản lý cơ sở giáo dục đủ điều kiện theo quy định, không giới hạn số lượng.

III. TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ XÉT THĂNG HẠNG

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

Viên chức đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại:

- Khoản 1 Điều 32 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức được sửa đổi, bổ sung theo quy định tại khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

- Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường mầm non, trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

- Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo viên dự bị đại học.

- Quyết định số 79/2024/QĐ-UBND ngày 16/12/2024 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

2. Điều kiện đăng ký dự xét

Viên chức được đăng ký dự xét thăng hạng khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

- Được đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập cử tham gia dự xét thăng hạng theo nhu cầu vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm tổ chức xét thăng hạng; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc đang bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

- Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, thời gian giữ chức danh nghề nghiệp, thành tích và các điều kiện khác theo tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp đăng ký dự xét.

- Có hồ sơ đăng ký dự xét đầy đủ, hợp lệ và được người đứng đầu đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập xác nhận theo quy định.

3. Nguyên tắc xác định tiêu chuẩn, điều kiện

Tiêu chuẩn, điều kiện của viên chức đăng ký dự xét được xác định tại thời điểm hết thời hạn tiếp nhận hồ sơ theo thông báo của Hội đồng xét thăng hạng. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về việc rà soát, xác nhận tiêu chuẩn, điều

kiện và tính chính xác, trung thực của hồ sơ viên chức được cử tham gia dự xét thăng hạng.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thành phần hồ sơ

Viên chức đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp nộp 01 (một) bộ hồ sơ, gồm:

- Đơn đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo mẫu do Hội đồng xét thăng hạng quy định.

- Sơ yếu lý lịch viên chức được lập theo quy định hiện hành, có xác nhận của cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức trong thời hạn không quá 30 ngày tính đến ngày hết thời hạn nhận hồ sơ.

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập về phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, kết quả thực hiện nhiệm vụ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và việc đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và các tài liệu minh chứng đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp đăng ký dự xét theo quy định của pháp luật.

- Bản sao các quyết định hoặc tài liệu chứng minh về tuyển dụng, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương và các tài liệu khác có liên quan theo yêu cầu của Hội đồng xét thăng hạng.

- Bản sao các quyết định, giấy chứng nhận, giấy khen, bằng khen hoặc các tài liệu minh chứng về thành tích trong hoạt động nghề nghiệp (nếu có) để làm căn cứ xác định thứ tự ưu tiên trong trường hợp số lượng viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện nhiều hơn chỉ tiêu được giao.

- Các tài liệu khác theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng (nếu có).

2. Yêu cầu đối với hồ sơ

- Hồ sơ phải được sắp xếp theo đúng thứ tự quy định; các bản sao phải được chứng thực theo quy định và xuất trình bản chính để đối chiếu theo quy định của pháp luật.

- Người đăng ký dự xét chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực, chính xác của hồ sơ đăng ký dự xét.

- Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập chịu trách nhiệm rà soát, kiểm tra, xác nhận tiêu chuẩn, điều kiện của viên chức; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về tính chính xác, hợp pháp của hồ sơ do đơn vị gửi.

3. Tiếp nhận hồ sơ

- Hồ sơ đăng ký dự xét được gửi thông qua đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập nơi viên chức đang công tác.

- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập có trách nhiệm tổng hợp danh sách, kiểm tra thành phần hồ sơ và gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội - cơ quan thường trực Hội đồng xét thăng hạng) đúng thời gian quy định trong Thông báo tiếp nhận hồ sơ.

- Hồ sơ nộp sau thời hạn quy định hoặc không đầy đủ thành phần theo quy định sẽ không được xem xét, trừ trường hợp được Hội đồng xét thăng hạng chấp thuận bổ sung theo quy định của pháp luật.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, NGUYÊN TẮC XÉT THĂNG HẠNG

1. Nội dung xét thăng hạng

Việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên được thực hiện thông qua việc xem xét, đánh giá hồ sơ đăng ký dự xét của viên chức nhằm xác định mức độ đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp đăng ký dự xét theo quy định của pháp luật. Nội dung xét tập trung vào các tiêu chí sau:

- Việc đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng theo quy định của Luật Nhà giáo, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, Nghị định số 93/2026/NĐ-CP, Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức; phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; quá trình công tác và kết quả thực hiện nhiệm vụ của viên chức.

- Việc đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng; thời gian giữ chức danh nghề nghiệp; các yêu cầu về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và các điều kiện khác của chức danh nghề nghiệp đăng ký dự xét.

- Thành tích trong hoạt động nghề nghiệp và các tiêu chí ưu tiên (nếu có) theo quy định của cơ quan có thẩm quyền trong trường hợp số lượng viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện nhiều hơn chỉ tiêu được giao.

2. Hình thức xét thăng hạng

- Việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên được thực hiện bằng hình thức xét hồ sơ, không tổ chức thi.

- Hội đồng xét thăng hạng tổ chức thẩm định, đánh giá hồ sơ của từng viên chức theo đúng tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh nghề nghiệp đăng ký dự xét; lập danh sách viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, phê duyệt kết quả theo quy định.

3. Nguyên tắc xét thăng hạng

Việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên phải bảo đảm các nguyên tắc sau:

- Tuân thủ đúng quy định của pháp luật về viên chức, nhà giáo và các quy định có liên quan; bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và thời gian tổ chức xét thăng hạng.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, dân chủ và đúng pháp luật; đánh giá đúng năng lực, trình độ, quá trình công tác và kết quả thực hiện nhiệm vụ của viên chức.

- Việc xét thăng hạng phải căn cứ vào vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp, nhu cầu sử dụng viên chức của đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập và chỉ tiêu đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Chỉ xem xét đối với viên chức có hồ sơ đầy đủ, hợp lệ và đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Trường hợp số lượng viên chức đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện nhiều hơn số lượng chỉ tiêu được giao thì việc xác định người trúng tuyển được thực hiện theo quy định của pháp luật và tiêu chí xác định thứ tự ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn.

- Mọi hành vi gian lận trong việc kê khai hồ sơ, cung cấp tài liệu, xác nhận điều kiện, tiêu chuẩn hoặc can thiệp trái quy định vào quá trình xét thăng hạng đều bị xử lý theo quy định của pháp luật; nếu phát hiện sau khi được công nhận kết quả thì kết quả xét thăng hạng bị hủy bỏ và xử lý theo quy định hiện hành.

VI. XÁC ĐỊNH VIÊN CHỨC TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT THĂNG HẠNG

- Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng là người đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Điều 32 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ và được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét thăng hạng theo thẩm quyền.

- Trường hợp cơ quan, đơn vị có số lượng viên chức dự xét thăng hạng nhiều hơn số chỉ tiêu thăng hạng đã được phê duyệt thì việc xác định viên chức trúng tuyển xét thăng hạng thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

+ Viên chức có thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp đã được cấp có thẩm quyền công nhận;

+ Viên chức là nữ;

+ Viên chức là người dân tộc thiểu số;

+ Viên chức nhiều tuổi hơn (tính theo ngày, tháng, năm sinh);

+ Viên chức có thời gian công tác nhiều hơn.

- Trường hợp sau khi áp dụng thứ tự ưu tiên vẫn không xác định được người trúng tuyển, Hội đồng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định theo thẩm quyền và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

VII. BỔ NHIỆM VÀ XẾP LƯƠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC TRÚNG TUYỂN KỲ XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được danh sách viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, Chủ tịch UBND xã hoặc

người được phân cấp, ủy quyền phải thực hiện việc bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp mới đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

Trường hợp viên chức đã trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng nhưng sau đó bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc bị kỷ luật hoặc bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử thì chưa ra quyết định bổ nhiệm và xếp lương ở chức danh nghề nghiệp trúng tuyển. Khi hết thời hạn xử lý kỷ luật mà không bị kỷ luật hoặc hết thời gian thi hành quyết định kỷ luật hoặc sau khi có quyết định của cấp có thẩm quyền đối với trường hợp bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử thì căn cứ vào cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp đã được phê duyệt tại thời điểm xem xét, quyết định bổ nhiệm, cấp có thẩm quyền quyết định việc bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp. Thời điểm hưởng lương mới, thời gian xét nâng bậc lương lần sau, việc kéo dài thời gian nâng bậc lương (nếu có) thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Việc xếp lương ở chức danh nghề nghiệp mới bổ nhiệm thực hiện theo quy định của pháp luật.

VIII. GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO

Căn cứ Điều 27 Quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ, việc giải quyết khiếu nại, tố cáo được thực hiện như sau:

- Trường hợp đơn thư phản ánh, kiến nghị, tố cáo về Chủ tịch Hội đồng, các thành viên Hội đồng thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức xem xét, giải quyết.

Trường hợp người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức là Chủ tịch Hội đồng thì người đứng đầu cơ quan, tổ chức cấp trên có thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức, viên chức xem xét, giải quyết.

- Trường hợp đơn thư phản ánh, kiến nghị, tố cáo về các bộ phận giúp việc của Hội đồng hoặc về kết quả kỳ xét thì Hội đồng xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

- Trường hợp có đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về các nội dung liên quan đến kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức sau khi Hội đồng đã giải thể thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

IX. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

- Thời gian ra thông báo xét thăng hạng: sau khi Kế hoạch được ban hành (*Thông báo được niêm yết công khai tại trụ sở của UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội và công khai trên hệ thống truyền thanh và trên Website của xã*);

- Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự xét: Từ ngày có Thông báo đến hết ngày **24/8/2026**, địa điểm tại Phòng Văn hóa - Xã hội;

- Thời gian xét: dự kiến tháng **09/2026**;

- Khi có thay đổi về thời gian và địa điểm dự xét sẽ có thông báo cụ thể trên Website của xã và niêm yết tại trụ sở của Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND xã.

X. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí thực hiện theo nguồn ngân sách xã đã được giao trong dự toán năm 2026 của Phòng Văn hóa - Xã hội.

XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan thường trực, có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện Kế hoạch; tham mưu ban hành các văn bản liên quan đến kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên theo quy định.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thành lập Hội đồng xét thăng hạng, Ban Giám sát và các bộ phận giúp việc; phối hợp chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ việc tổ chức xét thăng hạng.

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng của các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập; tổng hợp, kiểm tra thành phần hồ sơ; tham mưu Hội đồng xét thăng hạng tổ chức thẩm định, xét duyệt hồ sơ theo quy định.

- Tham mưu công bố kết quả xét thăng hạng, giải quyết các công việc liên quan đến kỳ xét thăng hạng; tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành quyết định bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức xét thăng hạng với cơ quan có thẩm quyền; thực hiện lưu trữ hồ sơ, tài liệu của kỳ xét thăng hạng theo quy định của pháp luật về văn thư, lưu trữ.

- Chủ trì tham mưu xây dựng nội dung tuyên truyền về kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên năm 2026; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan phổ biến kịp thời các quy định của pháp luật và các văn bản chỉ đạo về công tác xét thăng hạng.

- Đăng tải Kế hoạch, Thông báo tiếp nhận hồ sơ, danh sách viên chức đủ điều kiện dự xét, kết quả xét thăng hạng và các thông tin liên quan trên Cổng thông tin điện tử xã theo quy định; bảo đảm công khai, minh bạch trong quá trình tổ chức kỳ xét thăng hạng.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã liên quan đến kỳ xét thăng hạng.

- Phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng họp, tài liệu và các điều kiện phục vụ hoạt động của Hội đồng xét thăng hạng, Ban Giám sát và các bộ phận giúp việc.

- Phối hợp thực hiện công tác văn thư, phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ theo quy định.

3. Phòng Kinh tế

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí tổ chức kỳ xét thăng hạng theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành.
- Hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí tổ chức xét thăng hạng theo đúng quy định.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Tổ chức thông tin, tuyên truyền rộng rãi trên hệ thống thông tin đại chúng, hệ thống truyền thanh, Công thông tin điện tử xã về Kế hoạch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng II lên hạng I và hạng III lên hạng II đối với giáo viên mầm non, giáo viên tiểu học và giáo viên THCS trên địa bàn xã Đắk Ô năm 2026.

5. Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc

- Tổ chức phổ biến Kế hoạch đến toàn thể viên chức thuộc phạm vi quản lý.
- Rà soát, đối chiếu tiêu chuẩn, điều kiện; lập danh sách viên chức đủ điều kiện đăng ký dự xét; hướng dẫn viên chức hoàn thiện hồ sơ theo quy định.
- Kiểm tra, xác nhận tính đầy đủ, hợp pháp, trung thực của hồ sơ; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về tiêu chuẩn, điều kiện của viên chức được cử tham gia dự xét thăng hạng.
- Gửi hồ sơ đăng ký dự xét về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) đúng thời gian quy định; phối hợp với Hội đồng xét thăng hạng trong quá trình thẩm định, xác minh hồ sơ khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông từ hạng II lên hạng I, từ hạng III lên hạng II đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc UBND xã Đắk Ô năm 2026./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Sở Nội vụ;
- TT. ĐU, TT. HĐND xã;
- CT, PCT. UBND xã;
- Các phòng ban chuyên môn thuộc xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Cơ sở giáo dục trực thuộc;
- LĐVP, CVVX;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Hương